

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORTOLI DANIELA
Indirizzo	Piazza indipendenza 3
Telefono	0432 577375
Fax	0432 570196
E-mail	d.bortoli@comune.tavagnacco.ud.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/09/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	DAL 1 GIUGNO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tavagnacco
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Sociale Contratti Cultura
Date (da - a)	DAL 1 APRILE 2008 AL 31 MAGGIO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tavagnacco
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie della qualifica Area Sociale Cultura Contratti
Date (da - a)	29 MAGGIO 2003 - 31 DICEMBRE 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa : Servizio Istruzione
Date (da - a)	31 GENNAIO 2003 28 MAGGIO 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Per le mansioni proprie della qualifica Servizio Istruzione
Date (da - a)	DAL 1 LUGLIO 2002 AL 30 GENNAIO 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine

Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo"
Principali mansioni e responsabilità	Per le mansioni proprie della qualifica Ufficio "lavoro e collocamento" con funzioni di sostituzione del Dirigente di assenza dello stesso.
Date (da - a)	DAL GENNAIO 2000 AL 30 GIUGNO 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo"
Principali mansioni e responsabilità	Per le mansioni proprie della qualifica: 'Ufficio "Politiche Comunitarie. con funzioni di sostituzione del Dirigente in caso di assenza dello stesso.
Date (da - a)	Dal gennaio 1998 a gennaio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio contratti e Ufficio sport e turismo con funzioni di sostituzione del Dirigente del Servizio Sport e turismo di assenza dello stesso;
Date (da - a)	Dal 1° settembre 1995 a dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo"
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie della qualifica Ufficio "Affari generali"

Date (da - a)	4 settembre 1991 al 31 agosto 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie della qualifica Ufficio "Affari generali"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università degli Studi di Trieste
---------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

\PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Dal 26 agosto 1994 al gennaio 2008 delegata dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale a rappresentarlo alla Presidenza della "Commissione Provinciale per la determinazione dell'indennità di espropriazione ex articolo 14 della legge 28 gennaio 1977, n.10";

Dal 1997 al 2003 è stata eletta membro dell'RSU dell'Amministrazione Provinciale di cui ha svolto l'incarico di Presidente nell'anno 2000.

CORSI DI FORMAZIONE

- seminario- Gli appalti di servizi e forniture dopo il terzo decreto correttivo al codice dei contratti pubblici e l'imminente approvazione del nuovo regolamento attuativo - organizzato dal "Forser -Formazione e Servizi per la pubblica amministrazione" nelle giornate del 6 febbraio 2009;
- seminario il documento unico di regolarità contributiva - durc organizzato dal "Forser -Formazione e Servizi per la pubblica amministrazione" nella giornata del 17 febbraio 2009
- seminario "Le novità introdotte dal d.lgs 81/08 in Materia di appalti di lavori, servizi e forniture: il nuovo Piano di sicurezza ed il duvri"- organizzato dal "Forser -Formazione e Servizi per la pubblica amministrazione" nella giornata del 3 marzo 2009
- -Corso sulla gestione e sicurezza nella tenuta dei dati personali tenuto dall'avv. Orlandi in data 3 ottobre 2007, presso l'aula magna dell'ITG "G.G. Marinoni".
- -Percorso formativo per Amministratori locali, Segretari, Direttori generali, Funzionari e Revisori degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia organizzato dal For.ser nei mesi di ottobre -novembre 2006 (durata 36 ore).
- -Convegno sul nuovo codice dei Contatti e degli appalti" tenutosi a Udine il 14 ottobre 2006.
- -Corso "Forme di gestione ed esternalizzazione" tenuto in data 12 e 13 giugno 2006 presso la sede della Provincia dal prof. Andrea Garlati
- -corso sui temi della Comunicazione" organizzato dalla società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna presso la sede della provincia (4 giornate) settembre 2005
- -Corso" web writing" tenuto da Alessandro Lucchini presso la sede della Provincia gennaio 2004
- -incontri di aggiornamento sugli "appalti pubblici di forniture e servizi" sopra e sotto soglia comunitaria" tre giornate febbraio marzo 2003
- -corso di formazione ed informazione per dirigenti e preposti sulla sicurezza del Lavoro strutturato secondo i contenuti minimi stabiliti dall'articolo 1 del D.M. 16 gennaio 1997 in adempimento all'art. 22 del D.lgs 626/94 tenuto dalla di Bi Consult srl nell'ottobre 2004
- -corso di formazione professionale per "il ruolo del Dirigente nella gestione dei collaboratori per la durata di 60 ore anno 2003
- -corso "Enti locali ed Autonomia scolastica" organizzato dalla CISEL - Centro Studi Enti Locali nelle giornate dal 6 all'8 maggio 2003
- -incontri di aggiornamento sugli appalti pubblici di forniture e servizi tenuti dal dott. Carmelo Strabuzzi, dall'avv. Arturo Cancrini, e dal dott. Aldo Carosi nella sede della Provincia in data 24 febbraio, 12 e 19 marzo 2003
- -Corso di formazione professionale "Politiche di Sviluppo con i fondi strutturali" della durata di 80 ore nell'anno 2002 e organizzato dal FORSER
- -Secondo ciclo di "Seminari sugli Aiuti di Stato per Funzionari Regionali e attuatori del territorio organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia -Direzione regionale degli Affari Europei -Servizi per la promozione dell'Integrazione Europea in collaborazione con il CISDCE ed il Collegio Europeo di Parma nelle giornate del 29 e 30 gennaio 2002
- -Corso "la gestione delle risorse economiche -pianificazione e programmazione esecutiva" tenuto dal dott. Bruno Angelini in data 18 ottobre 2001
- -Corso "I programmi ed i Finanziamenti dell'Unione Europea" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali a Ronchi dei Legionari il 15 ottobre 2001
- Corso di Formazione per quadri intermedi dell'Amministrazione Provinciale su "Tecniche di gestione delle componenti relazionali nel contesto socio-organizzativo dell'Azienda Provinciale" organizzato dall'Istituto Gestalt di Trieste aprile - giugno 2000 per la durata di 50 ore.
- -Seminario di studi "La Politica Regionale delle Comunità e i Fondi strutturali" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca dal 24 al 25 febbraio 2000

- Seminario: "Le responsabilità dirigenziali dopo il D.lgs 80/98 e la legge Bassanini" organizzato dall'Azienda Speciale Ricerca & Formazione della Camera di Commercio di Udine in data 11 novembre 1999
- Corso: "L'applicazione dell'imposta bollo nelle attività degli Uffici e dei Servizi degli Enti Locali" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali a Mestre in data 4 giugno 1999
- Corso: "L'applicazione dell'imposta di registro sugli atti delle Amministrazioni Locali e delle Aziende Sanitarie" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali a Mestre in data 16 aprile 1999
- Seminario: "Il Nuovo Ordinamento Professionale del Personale" organizzato dalla ISCEA sas a Udine nei giorni 20 e 21 luglio 1998
- Corso "MS Excel" della durata di 24 ore presso l'Enaip di Pasion di Prato dal 27 aprile 1998 al 13 maggio 1998
- Corso "La gestione per progetti e per piani di lavoro" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano presso la sede della Provincia di Udine nei giorni 9 e 11 maggio 1998
- Corso: "Formazione Manageriale" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano, per l'Amministrazione Provinciale, svoltasi presso la sede della Provincia di Udine dal 3 ottobre al 12 dicembre 1996

PUBBLICAZIONI

La "Rivista dell'istruzione Scuola ed Enti Locali" della Maggioli Editori ha pubblicato nel numero del gennaio 2005 l'articolo " Concessione in uso della Palestra" redatto dalla sottoscritta, da Mario Martinis e Mario Monego.

MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ambienti Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook ed Internet
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B