



Ufficio del Sindaco

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577362
staff@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it

Feletto Umberto, data del protocollo.

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
AREA SOCIALE FINO AL 31/12/2021 - ATTRIBUZIONE NOMINA.**

IL SINDACO

PREMESSO che il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000 nr. 267 e l'art. 20 dello Statuto Comunale stabiliscono che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il principio di separazione tra le funzioni (e conseguenti responsabilità) di programmazione, indirizzo e controllo e quelle di natura gestionale;

CONSIDERATO l'art.109 del d. lgs. 267/2000 e s.m.i. in materia di "Conferimento di funzioni dirigenziali" ed in particolare il comma 2 che disciplina gli incarichi per gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

ESAMINATO l'art. 89 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 196 del 22.12.2010, e la struttura organizzativa e dotazione organica approvata con delibera di Giunta Comunale nr.158 del 30.12.2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 19.12.2012 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco", in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 6 della L.R. 16/2010;

RICORDATO che l'art. 62 dello Statuto Comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

DATO ATTO che lo schema di Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 3 marzo 2021;

RILEVATO che con provvedimenti del Sindaco pro tempore di data 04.01.2021 prot. Nr. 123 sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa in capo ai Responsabili di Area, in possesso dei

requisiti previsti dalla normativa vigente fino al 31.12.2021;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 18 del 23.02.2021 con cui è stata autorizzata la procedura di mobilità volontaria per interscambio tra la dott.ssa Daniela Bortoli, dipendente del Comune di Tavagnacco e la dott.ssa Anna Andrian, dipendente del Comune di Udine;

RICHIAMATA altresì la determinazione del Segretario Comunale n. 97 del 25.02.2021, quale presa d'atto del trasferimento, mediante procedura di mobilità volontaria per interscambio all'interno del Comparto Unico Regionale, della dott.ssa Anna Andrian presso il Comune di Tavagnacco – Area Sociale - con decorrenza 1° marzo 2021 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Udine 28.02.2021);

CONSIDERATO che, trattandosi di procedura di mobilità per interscambio, la dott.ssa Andrian Anna ricopre all'interno del Comune di Tavagnacco, a tutti gli effetti, le funzioni e responsabilità prima affidate alla dott.ssa Bortoli;

RITENUTO pertanto, avendo anche accertato il possesso dei requisiti professionali, dei requisiti culturali e delle attitudini idonee allo svolgimento del suddetto incarico da parte della dott.ssa Andrian, di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui di seguito considerate parte integrante, l'incarico di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Sociale, alla dott.ssa Anna Andrian fino al 31.12.2021;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del Personale degli Enti Locali, non dirigente, ed esaminato in particolare, l'art. 33 del citato contratto che prevede il trattamento accessorio del personale titolare di posizione organizzativa (composto da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato), precisando che tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per il lavoro straordinario per un numero pari a 120 ore annue;

VISTO il programma amministrativo 2019-2024 del Sindaco;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro e in particolare gli artt. da 40 a 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RITENUTO quindi opportuno, in relazione a quanto sopra suindicato, di attribuire l'incarico di titolare di P.O. dell'Area Sociale la dott.ssa Anna Andrian fino al 31.12.2021, al fine di allineare la scadenza della nuova nomina agli altri incarichi di posizione organizzativa assegnato con il citato provvedimento del Sindaco n. 123 del 04.01.2021, anche per consentire all'Amministrazione di procedere con una congrua valutazione dell'articolazione degli uffici, nonché per un corretto svolgimento delle funzioni e delle attività programmate;

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristica dei programmi da realizzare;

DISPONE

1) di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui di seguito considerate parte integrante, l'incarico di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Sociale, alla dott.ssa Anna Andrian con decorrenza 10.03.2021 fino al 31.12.2021, avendo accertato il possesso dei requisiti professionali, dei requisiti culturali e delle attitudini idonee allo svolgimento del suddetto incarico;

2) che la suddetta Responsabile provveda, entro 10 giorni decorrenti dal presente provvedimento, all'adozione del provvedimento di nomina del Vice Responsabile, fatto salvo quanto previsto dall'art.31, comma 2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici. Il sostituto, individuato come sopra, dovrà possedere le competenze professionali anche atte a garantire la necessaria continuità di tutti i procedimenti amministrativi, inclusi i processi di innovazione tecnologica sopra descritti, facenti capo all'Area di appartenenza;

4) di dare atto che alla suddetta Responsabile spettano tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000) nonché ogni altra funzione, attività, e competenza prevista dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio;

5) che rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di P.O. quelli di nominare i responsabili di servizio/unità operative e/o di assegnare con atto formale, la responsabilità di determinati procedimenti, a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

6) che alla Responsabile di Area, cui è stato conferito, con il presente atto, l'incarico di Posizione Organizzativa, spetta un'indennità di posizione e di risultato, determinata dalla Giunta in base ai criteri stabiliti dal Regolamento di valutazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.C. nr. 274 del 22.12.2008 e delibere di G.C. 7/2009 e nr.18/2009, nr.32/2014 e nr.140/2017 di approvazione delle schede di valutazione delle singole posizioni con riserva di rivedere l'indennità di posizione in funzione della nuova macrostruttura ed in relazione ai nuovi limiti di spesa in materia di personale introdotti dalla Regione FVG;

7) di confermare l'indennità di posizione nella misura fissata nel decreto di nomina a favore del precedente Titolare di Posizione Organizzativa della medesima Area, come determinata con deliberazione giuntale n. 140/2017, non essendo intervenute variazioni nei servizi assegnati e nelle attività da svolgere;

8) di dare infine atto che per l'anno 2021 la titolare di Posizione Organizzativa sopra indicata dovrà porre particolare attenzione, in un'ottica di miglioramento, ai seguenti aspetti e criteri:

- capacità di proporre obiettivi di sviluppo e/o di miglioramento nella fase di programmazione;
- monitoraggio costante e raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Prestazione;
- capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e di integrazione operativa con gli organi politici, con gli organi direzionali e con il personale apicale anche esso titolare di P.O.;
- capacità di individuare proposte finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi al fine di rendere più semplice il rapporto tra amministrazione, cittadini e imprese;


- capacità di individuazione di soluzioni condivise per procedimenti e problematiche comuni ad Aree eterogenee, con particolare riferimento al sistema informativo comunale, attivando costantemente approcci lavorativi improntati alla collaborazione e al lavoro di squadra.



Il Sindaco
Dott. Moreno Lirutti

Firmato digitalmente da: LIRUTTI MORENO
Luogo: TAVAGNACCO
Data: 09/03/2021 14:01:11

Per accettazione

dott.ssa Anna Andrian  Feletto Umberto, 10.03.2021