



Prot . 0032881 / P  
Data: 23/12/2022

**Ufficio del Sindaco**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577362  
staff@comune.tavagnacco.ud.it  
www.comune.tavagnacco.ud.it

*Feletto Umberto, data del protocollo.*

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI AREA FINO AL 31/12/2023 - ATTRIBUZIONE NOMINA.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000 nr. 267 e l'art. 20 dello Statuto Comunale stabiliscono che spetta la Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che il principio informativo dell'ordinamento degli enti locali consiste nella netta separazione tra le funzioni (e conseguenti responsabilità) di programmazione, indirizzo e controllo da una parte e gestione dall'altra parte;

**CONSIDERATO** l'art.109 del d. lgs. 267/2000 e s.m.i. in materia di "Conferimento di funzioni dirigenziali" ed in particolare il comma 2 che disciplina gli incarichi per gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

**ESAMINATO** l'art. 89 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 196 del 22.12.2010, e la struttura organizzativa e dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale nr.158 del 30.12.2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 19.12.2012 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco", in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 6 della L.R. 16/2010;

**RICORDATO** che l'art. 62 dello Statuto Comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

**DATO ATTO** che il Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 20.12.2022;

**RILEVATO** che con provvedimento del Sindaco pro tempore di data 12.01.2022 prot. 854 sono stati conferiti per l'anno 2022 gli incarichi di Posizione Organizzativa in capo ai Responsabili di Area, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

**RICHIAMATO** il Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del Personale degli Enti Locali, non dirigente, ed esaminato in particolare, l'art. 33 del citato contratto che prevede il trattamento accessorio del personale titolare di posizione organizzativa (composto da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato), precisando che tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per il lavoro straordinario per un numero pari a 120 ore annue;

**VISTO** il programma amministrativo 2019-2024 del Sindaco;

**VERIFICATO** il rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in tema di pareggio di bilancio e di contenimento della spesa per il personale dipendente;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro e in particolare gli artt. da 40 a 44 del CCRL 7.12.2006;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. nr. 142 del 05.05.2009";

**RITENUTO** quindi opportuno, in relazione a quanto sopra suindicato, di attribuire l'incarico di titolare di P.O. agli attuali Responsabili di Area fino al 31.12.2022, permettendo così all'Amministrazione una congrua valutazione dell'articolazione degli uffici per un corretto svolgimento delle funzioni programmate;

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristica dei programmi da realizzare;

#### **DISPONE**

- 1) di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui di seguito considerate parte integrante, l'incarico di Posizione Organizzativa, con conferimento delle relative funzioni in capo ai Responsabili di Area di seguito indicati, senza soluzione di continuità fino al 31.12.2023, accertato il permanere del possesso dei requisiti professionali, dei requisiti culturali e delle attitudini idonee allo svolgimento del suddetto incarico:

AREA SOCIALE	Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Servizi alla Persona, Servizio Gare, CUC, Appalti e Contratti	Dott.ssa Anna <b>Andrian</b>
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Servizio Finanziario; Partecipate, Programmazione e Controllo di Gestione; Servizio Economato e Patrimonio; Servizio Tributi; Servizio Personale.	Dott.ssa Alessandra <b>Boschi</b>
AREA POLIZIA LOCALE	Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Polizia Locale	Dott. Mauro <b>Floreancig</b>

AREA AFFARI GENERALI E AREA ISTRUZIONE, CULTURA, DEMOGRAFICO	Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Servizio Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali; Servizio attenzione per il cittadino; Servizi Informativi; Servizio Istruzione e Scolastico; Servizio Cultura e Biblioteca; Servizio Demografico	Dott. Pierantonio <b>Marcato</b>
AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Servizio Tecnica Lavori Pubblici; Espropri; Servizio Patrimonio, Viabilità e Traffico	Arch. Francesco <b>Marciano</b>
AREA TECNICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Servizi Pianificazione del Territorio ed Edilizia privata; Servizio Ambiente – Energia. Servizio Attività Economiche e SUAP	Arch. Michele <b>Gucciardi</b>
AREA TECNICA MANUTENZIONI	Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Servizio Manutenzioni, Verde Pubblico e Protezione Civile	Dott. Stefano <b>Peruzovich</b>

2) di dare atto che per i dipendenti suindicati, la presente nomina conferma, senza soluzione di continuità, l'incarico di T.P.O. in essere, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, con riserva di rivedere il presente provvedimento in caso di modificazioni dell'assetto organizzativo e funzionale, nonché nel caso di adozione di diverse modalità di natura gestionale per l'erogazione dei servizi e l'espletamento delle funzioni amministrative;

3) di dare atto che con successivo provvedimento saranno individuati i sostituti dei Titolari di Posizione Organizzativa, di cui al presente atto di nomina;

4) di dare atto che ai sunnominati Responsabili spettano tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000) nonché ogni altra funzione, attività, e competenza prevista dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio;

5) rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di P.O. quelli di nominare i responsabili di servizio/unità operative e/o di assegnare con atto formale, la responsabilità di determinati procedimenti, a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

6) ai Responsabili di Area, cui è stato conferito, con il presente atto, l'incarico di Posizione Organizzativa, spetta un'indennità di posizione e di risultato, determinata dalla Giunta in base ai criteri stabiliti dal Regolamento di valutazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.C. nr. 274 del 22.12.2008 e delibere di G.C. 7/2009 e nr.18/2009, nr.32/2014 e nr.140/2017 di approvazione delle schede di valutazione delle singole posizioni con riserva di rivedere l'indennità di posizione in funzione della nuova macrostruttura ed in relazione ai nuovi limiti di spesa in materia di personale introdotti dalla Regione FVG;

7) di dare infine atto che per l'anno 2022 i titolari di Posizione Organizzativa dovranno porre particolare attenzione, in un'ottica di miglioramento, ai seguenti aspetti e criteri:

- capacità di proporre obiettivi di sviluppo e/o di miglioramento nella fase di programmazione;
- monitoraggio costante e raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Prestazione;
- capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e di integrazione operativa con gli organi politici, con gli organi direzionali e con il personale apicale anche esso titolare di P.O.;
- capacità di individuare proposte finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi al fine di rendere più semplice il rapporto tra amministrazione, cittadini e imprese;
- capacità di individuazione di soluzioni condivise per procedimenti e problematiche comuni ad Aree eterogenee, con particolare riferimento al sistema informativo comunale, attivando costantemente approcci lavorativi improntati alla collaborazione e al lavoro di squadra.



Il Sindaco  
Dott. Moreno Lirutti