



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

Sede Uffici Municipali in Feletto U. – Piazza Indipendenza, 1 – CAP 33010 –

☎ 0432/577311 – Fax 0432/570196

Prot. n. 39019

Tavagnacco, 22 dicembre 2016

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Area fino al 31/12/2017.  
- Conferma nomina -

## IL SINDACO

**PREMESSO** che il comma 10, dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e l'art. 20 dello Statuto Comunale, stabiliscono che, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che il principio informativo dell'ordinamento degli enti locali consiste nella netta separazione tra le funzioni (e conseguenti responsabilità) di programmazione, indirizzo e controllo da una parte e gestione dall'altra parte;

### **RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 196 del 22.12.2010, con annessa struttura organizzativa e relativa dotazione organica;
- la delibera di Giunta Comunale n. 196 del 19/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco", in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 6 della L.R. 16/2010;
- la delibera di Giunta Comunale n. 157 del 28/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state apportate alcune parziali modifiche al sistema di misurazione con particolare riguardo alle posizioni organizzative;

**RICORDATO** che l'art. 62 dello Statuto comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

### **DATO ATTO** che:

- il Comune con delibera di G.C. n. 129 del 02/10/2013 ha aderito alla sperimentazione per l'applicazione della nuova contabilità armonizzata ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
- che è in fase di predisposizione il Bilancio di Previsione 2017-2019, con annesso PEG (costituito dal PDO e dal Piano della Prestazione) per il medesimo periodo;
- i dati contabili del bilancio 2017 sono provvisoriamente quelli relativi all'annualità 2017 del bilancio triennale 2016-2018;

### **CONSTATATO** che:

- dal programma amministrativo 2014-2019, emerge in particolare la volontà dell'amministrazione di dare priorità ai programmi ed ai progetti destinati all'innovazione tecnologica in tutti i settori dell'ente, volti sia ad implementare il sistema di fruizione e riutilizzo dei dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, sia a migliorare i processi di gestione dei procedimenti amministrativi;
- l'obiettivo di accelerare l'attività nel settore dell'informatizzazione, non si limita ai soli processi interni, ma ha il compito di sviluppare anche e soprattutto procedimenti e tecnologie in grado di valorizzare tutte le forme di creatività digitale, al fine di apportare miglioramenti alla vita delle persone ed al rapporto tra Amministrazione, cittadini ed imprese;

- l'organizzazione dei servizi comunali, in particolare quelli rivolti ai cittadini, dovrà essere semplificata ed ottimizzata anche sviluppando tutti quegli strumenti innovativi che possano facilitare la sintesi e la comprensione del contesto territoriale e dei processi di interesse dei cittadini;

**VERIFICATO** che tra tali attività e progetti, sono in fase di realizzazione alcune iniziative, già finanziate, per il raggiungimento degli obiettivi collegati alla ricerca di nuove tecnologie, al controllo di gestione, a sistemi di misurazione e alla realizzazione di un programma di formazione del personale dipendente, necessario per supportare una struttura fortemente informatizzata, evidenziando in modo coerente la volontà di radicare all'interno di tutta la struttura comunale, con coinvolgimento di tutto il personale comunale, metodologie di lavoro che rendano più snelli ed efficaci i procedimenti amministrativi gestiti, con particolare attenzione a quelli che coinvolgono Aree funzionali diverse, anche avvalendosi di banche dati interoperabili che facilitino il flusso di informazioni e di conoscenze tra i diversi settori;

**RILEVATO** che con provvedimento del Sindaco pro-tempore di data 27 gennaio 2016 n. 2430 prot., è stato da ultimo confermata l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa in capo ai Responsabili di Area fino al 31 dicembre 2016, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

**RILEVATO** altresì che negli indirizzi del programma amministrativo 2014-2019 del Sindaco neo-eletto, emerge la volontà di rafforzare, anche con la fattiva azione dei Responsabili di Area, nel campo dell'innovazione, della competitività e della creatività, le azioni e le attività che:

- favoriscano ed agevolino l'utilizzo di software "open source", l'interoperabilità delle banche dati, la dematerializzazione e l'utilizzo di strumenti innovativi nella gestione delle attività amministrative svolte;

- assicurino la "continuità del procedimento" tra singoli Uffici, anche se appartenenti ad Aree funzionali eterogenee, proseguendo nello sviluppo di un sistema di lavoro per obiettivi collegato ai programmi e progetti dell'Ente;

- promuovano, nelle forme più consone e possibili, la semplificazione dei processi amministrativi anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, che possano garantire un rapporto più immediato e trasparente tra amministrazione pubblica, cittadini ed imprese.

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 56 quater della L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii., a far data dal 15.04.2016, si è costituita di diritto l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale tra i Comuni di Campoformido, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco, Tricesimo ed Udine, con conseguente esercizio delle funzioni trasferite dalla legge e dallo Statuto vigenti nel tempo con le decorrenze dagli stessi previste;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione della Giunta comunale di Tavagnacco n. 144 dd. 11.11.2016 con la quale, per quanto attiene al personale dipendente da trasferire a decorrere dal 01.01.2017 all'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale, contestualmente al trasferimento della relativa funzione dell'art. 26 della L.R. 26/2014, sentiti i Responsabili delle Aree interessate, è stato espresso l'indirizzo di trasferire all'U.T.I. i dipendenti dediti in maniera prevalente alla funzione trasferita e pertanto:

- Polizia Locale: n. 9 risorse umane, di cui un dipendente inquadrato in categoria PLC titolare di P.O.;

- Attività Economiche e SUAP: n. 3 risorse umane, di cui un dipendente inquadrato in categoria D titolare di P.O.;

- Servizio Tributi: n. 3 risorse umane;

**VISTO** il Protocollo d'intesa dell'Unione territoriale intercomunale del Friuli Centrale, recante "Criteri per il trasferimento del personale dei Comuni all'UTI, secondo le decorrenze previste dalla L.R. n. 26/2014 e dallo Statuto dell'UTP", sottoscritto con le rappresentanze sindacali in data 20.10.2016;

**RICHIAMATA** la determina del Segretario Generale n. 790 del 12.12.2016 con la quale, in esecuzione della citata delibera giuntale n. 144/2016, è stato formalmente e nominativamente individuato il personale comunale da trasferire in UTI con decorrenza 1.1.2017;

**VERIFICATO** il rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in tema di patto di stabilità e di contenimento della spesa per il personale dipendente;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro, ed in particolare gli articoli da 40 a 44 del CCRL 7.12.2006;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 142 del 05.05.2009";

**RITENUTO** quindi opportuno, in relazione a quanto suindicato, di confermare l'incarico di titolare di P.O. agli attuali Responsabili di Area fino al 31 dicembre 2017, con la sola eccezione del personale trasferito all'UTI del Friuli Centrale, permettendo così all'Amministrazione di disporre di un assetto organizzativo ben delineato e consentendo altresì un efficace e corretto svolgimento delle funzioni programmate;

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare:

### **DISPONE**

- 1) di confermare, per le causali in premessa espresse e che si intendono qui di seguito riportate, l'incarico di Posizione Organizzativa, con conferimento delle relative funzioni, in capo ai Responsabili di Area di seguito indicati, fino al 31 dicembre 2017, accertato il permanere del possesso dei requisiti professionali, dei requisiti culturali e delle attitudini idonee allo svolgimento del suddetto incarico:
  - A) arch. Francesco Marciano, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio;
  - B) dott.ssa Daniela Bortoli, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Sociale.
  - C) dott. Alessandro Spinelli, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Affari Generali.
  - D) dott.ssa Alessandra Boschi, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.
  - E) arch. Lidia Giorgessi, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica - Pianificazione del territorio.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento, per i dipendenti suindicati, conferma, senza soluzione di continuità, l'incarico di T.P.O., fatto salvo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3) i Responsabili delle suddette Aree provvederanno, entro dieci giorni dal conferimento del presente incarico, alla predisposizione del provvedimento di nomina e/o di conferma del Vice Responsabile, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31, comma 2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici. Il sostituto, individuato come sopra, dovrà possedere le competenze professionali anche atte a garantire la necessaria continuità di tutti i procedimenti amministrativi, inclusi i processi di innovazione tecnologica sopra descritti, facenti capo all'Area di appartenenza;
- 4) di dare atto che ai sunnominati Responsabili spettano tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria, tecnica, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000), nonché ogni altra funzione, attività e competenza prevista dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio;
- 5) rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di P.O., quelli di nominare i responsabili di servizio/unità operative e di assegnare con atto formale la responsabilità di determinati procedimenti a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. e del regolamento comunale

sull'ordinamento degli uffici e servizi;

6) ai Responsabili di Area, cui è stato conferito, con il presente atto, l'incarico di Posizione Organizzativa, spetta un'indennità di posizione e di risultato, determinata dalla Giunta in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.C. n. 274 del 22/12/2008 e delibere di G.C. 7/2009, n. 18/2009, n. 32/2014 e n. 117/2015 di approvazione delle schede di valutazione delle singole posizioni;

7) di dare atto che l'indennità di risultato verrà liquidata in relazione a quanto stabilito nella delibera di Giunta Comunale n. 196 del 19/12/2012 con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco", come successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale n. 157 del 28/12/2015, in applicazione di quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 150/2009 e dall'art. 6 della L.R. 16/2010;

8) di dare infine atto che, per l'anno 2017, i titolari di Posizione Organizzativa, dovranno porre particolare attenzione, in un'ottica di miglioramento, ai seguenti aspetti e criteri:

- capacità di proporre obiettivi di sviluppo e/o di miglioramento nella fase di programmazione; (per l'esercizio 2017 entro il termine del 28 febbraio 2017);
- monitoraggio costante e raggiungimenti degli obiettivi assegnati con il PEG/Piano della Prestazione;
- capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e di integrazione operativa con gli organi politici, con gli organi direzionali e con il personale apicale anche esso titolare di P.O.;
- capacità di individuare proposte finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi al fine di rendere più semplice il rapporto tra amministrazione, cittadini ed imprese;
- capacità di individuazione di soluzioni condivise per procedimenti e problematiche comuni ad Aree eterogenee, con particolare riferimento al sistema informativo comunale, attivando costantemente approcci lavorativi improntati alla collaborazione e al lavoro di squadra.

9) di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti in relazione al personale comunale trasferito in UTI con decorrenza 1.1.2017, già titolare presso questo Ente di Posizione Organizzativa, qualora l'avvio delle funzioni dovesse subire modifiche, allo stato attuale non note.



IL SINDACO  
(arch. Gianluca Maiarelli)

Per presa visione dell'incarico:

Feletto Umberto, 24.01.2017



Il Responsabile d'Area