



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA AFFARI GENERALI

N. 34364 di protocollo

OGGETTO: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI AREA FINO AL 31.12.2020.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.e l'art. 20 dello Statuto Comunale stabiliscono che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

ESAMINATO l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in materia di "Conferimento di funzioni dirigenziali" ed in particolare il comma 2 che disciplina gli incarichi per enti privi di qualifiche dirigenziali;

CONSIDERATO che un principio cardine dell'ordinamento degli enti locali consiste nella netta separazione tra le funzioni (e conseguenti responsabilità) di programmazione, indirizzo e controllo da una parte e gestione dall'altra;

ESAMINATO l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale dispone che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010, con annessa struttura organizzativa e relativa dotazione organica;
- la delibera giunta n. 196 del 19.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco", in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs 150/2009 e dall'art. 6 della L.R. 16/2010;
- le delibere giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018 con le quali sono state apportate alcune parziali modifiche al sistema di misurazione con particolare riguardo alle posizioni organizzative;

RICORDATO che l'art. 62 dello Statuto Comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 22 del 09.05.2019, il Consiglio comunale ha approvato, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2019-2021 ed i relativi allegati;
- con deliberazione n. 21 del 09.05.2019, il Consiglio comunale ha approvato il D.U.P. per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione n. 63 del 22.05.2019, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019-2021 e correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e delle performance;

VISTO il programma amministrativo 2019-2024;

RILEVATO che con provvedimenti del Sindaco pro-tempore di data 30.05.2019 prot. 14521 e di data 15.07.2019 prot. 18837 sono stati da ultimo conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa in capo ai Responsabili di Area fino al 31 dicembre 2019, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO quindi opportuno, in relazione a quanto suindicato, prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa fino al 31.12.2020 agli attuali Responsabili di Area;

VERIFICATO il rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in tema di patto di stabilità e di contenimento della spesa per il personale dipendente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro ed in particolare gli articoli da 40 a 44 del CCRL 07.12.2006;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

DISPONE

1. di prorogare, per le causali in premessa espresse e che si intendono qui di seguito riportate, l'incarico di Posizione Organizzativa, con conferimento delle relative funzioni, in capo ai Responsabili di Area di seguito indicati, senza soluzione di continuità per il corrente anno e fino al 31 dicembre 2020, accertato il permanere del possesso dei requisiti professionali, dei requisiti culturali e delle attitudini idonee allo svolgimento del suddetto incarico:
 - a) **dott.ssa Daniela Bortoli**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Sociale;
 - b) **dott.ssa Alessandra Boschi**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
 - c) **dott. Mauro Floreancig**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Polizia Locale;
 - d) **dott. Pierantonio Marcato**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Affari Generali;
 - e) **arch. Francesco Marciano**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio;
 - f) **sig. Maurizio Rossi**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Attività Economiche e SUAP;
2. di nominare con atto successivo il titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica Pianificazione del Territorio;
3. di dare atto che il presente provvedimento, per i dipendenti suindicati, proroga, senza soluzione di continuità, l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa in essere, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
4. di stabilire che i Responsabili delle suddette Aree dovranno provvedere, entro dieci giorni dal conferimento del presente incarico alla predisposizione del provvedimento di nomina e/o conferma del Vice Responsabile, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il sostituto, come sopra individuato, dovrà possedere le competenze professionali anche atte a garantire la necessaria continuità di tutti i procedimenti amministrativi facenti parte all'Area di appartenenza;
5. di dare atto che ai sunnominati Responsabili spettano tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 267/2000), nonché ogni altra funzione, attività e competenza prevista dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio. Rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di Posizione Organizzativa quelli di nominare i responsabili di servizio/unità operative e/o di assegnare con atto formale, la responsabilità di determinati procedimenti, a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
6. ai Responsabile di Area, cui è stato conferito con il presente atto l'incarico di Posizione Organizzativa, spetta un'indennità di posizione e di risultato, determinata dalla Giunta Comunale in base ai criteri stabiliti dal Regolamento di valutazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 22.12.2008 e deliberazioni della Giunta Comunale n. 7/2009, n. 18/2009, n. 32/2014 e n. 140/2017 di approvazione delle schede di valutazione delle singole posizioni;

7. di dare atto che l'indennità di risultato verrà liquidata in relazione a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 19.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco", in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 38 della L.R. 18/2016;
8. di dare infine atto che i titolari di Posizione Organizzativa dovranno porre particolare attenzione, in un'ottica di miglioramento, ai seguenti aspetti e criteri:
 - capacità di proporre obiettivi di sviluppo e/o miglioramento nella fase di programmazione;
 - monitoraggio costante e raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Prestazione;
 - capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e di integrazione operativa con gli organi politici, con gli organi direzionali e con il personale apicale anche esso titolare di Posizione Organizzativa;
 - capacità di individuare proposte finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi al fine di rendere più semplice il rapporto tra amministrazione, cittadini ed imprese;
 - capacità di gestione del personale assegnato;
 - capacità di individuazione di soluzioni condivise per procedimenti e problematiche comuni ad Aree eterogenee, con particolare riferimento al sistema informativo comunale, attivando costantemente approcci lavorativi improntati alla collaborazione e al lavoro di squadra.
9. che copia del presente decreto venga consegnato agli interessati e sottoscritto per accettazione;
10. che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Copia del presente atto è depositata presso l'Area Affari Generali – Servizio Segreteria.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e successive modifiche, qualunque soggetto ritenga il provvedimento illegittimo e si ritenga leso dallo stesso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento dello stesso o in alternativa 120 giorni al Capo di Stato.

Feletto Umberto, 31 dicembre 2019.



IL SINDACO
Dott. Moreno Lirutti

Per accettazione

Dott.ssa Daniela Bortoli

Feletto Umberto, 13/01/2020

Dott. ssa Alessandra Boschi

Feletto Umberto, 14/01/2020

Dott. Mauro Floreancig

Feletto Umberto, 13/01/2020

Dott. arch. Francesco Marciano

Feletto Umberto, 13/01/2020

Dott. Pierantonio Marcato

Feletto Umberto, 13/01/2020

Sig. Maurizio Rossi

Feletto Umberto, 13/01/2020

