|  |
| --- |
| **NOMINA INCARICATO AUTORIZZATO ALLA VERIFICA DELLA TEMPERATURA** |

Il Comune di Tavagnacco, in persona del legale rappresentante *pro tempore* in veste di Titolare del trattamento di dati personali, nell’ambito delle misure da assumere ai sensi del *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali”* adottato ai sensi dell’art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e smi in data 24 aprile 2020, per il contrato e la prevenzione dal contagio da COVID-19,

**NOMINA**

ai sensi dell’art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03 **il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

“Incaricato autorizzato” al rilevamento della temperatura degli utenti (personale dipendente o soggetti terzi) ovvero a richiedere modelli di autocertificazione al momento dell’ingresso nelle strutture dell’Ente, autorizzandolo ai sensi dell’art. 29 Reg. UE 679/2016 a svolgere tutte le attività di seguito elencate secondo le istruzioni di seguito impartite.

**ISTRUZIONI:**

Il personale e i visitatori esterni (cittadini impresa di pulizie, manutenzione…), **prima dell’accesso** al luogo di lavoro, potrannoessere sottoposti al rilevamento della temperatura corporea/consegnare apposito modello di autocertificazione. Tali operazioni costituiscono trattamento di dati personali e, pertanto, dovranno avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente.

A tal fine, al momento al momento di ingresso nelle strutture dell’ente, l’incaricato dovrà:

**Per Rilevazione Temperatura**

**1.** mostrare all’interessato **l’informativa** predisposta dal Titolare, anche affiggendone copia nelle vicinanze, comunicandogli che le operazioni di cui sopra avvengono in ottemperanza del *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali”* a tutela dei lavoratori presenti sul luogo di lavoro nonché della salute pubblica;

**2. rilevare la temperatura**, con i dispositivi messi a disposizione dall’Ente;

**3.** Dopo avere effettuato il rilevamento:

* se la **temperatura** risulterà **inferiore a 37,5°**, l’incaricato autorizzerà l’ingresso nei luoghi di lavoro (senza registrare il dato);
* se la temperatura risulterà **superiore** ai 37,5°:
1. **se** il dato si riferisce a **personale dipendente** o collaboratori dell’azienda, l’incaricato si atterrà alle prescrizioni mediche decise dall’ente e tratterà il dato conosciuto, comunicandolo esclusivamente al Dirigente / Medico competente o altro soggetto autorizzato a conoscerlo, secondo la procedura medica. Ove si dovesse procedere con l’isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura suindicata, si dovranno assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. In ogni caso le informazioni acquisite NON DOVRANNO ESSERE pubblicate, comunicate direttamente o indirettamente anche via mail, chat o telefono, web o social a soggetti terzi non autorizzati;
2. **se** il dato si riferisce ad un **soggetto terzo**, l’incaricato non dovrà consentirgli l’ingresso o comunque si atterrà alle prescrizioni mediche decise dall’ente. L’incaricato, in ossequio al principio di minimizzazione, non chiederà alcun dato personale al soggetto cui è stata rilevata la temperatura ma potrà rendere edotto del fatto il Dirigente / Medico competente o altro soggetto autorizzato a conoscerlo, secondo la procedura medica. In ogni caso le informazioni acquisite NON DOVRANNO ESSERE pubblicate, comunicate direttamente o indirettamente anche via mail, chat o telefono, web o social a soggetti terzi non autorizzati.

**Per Acquisizione Moduli di Autocertificazione**

Qualora le procedure sanitarie dell’ente prevedano la compilazione da parte di dipendenti, collaboratori e soggetti terzi di MODULI cartacei di autocertificazione, contenenti dati personali e informazioni direttamente o indirettamente sanitarie (es. descrizione situazioni a rischio contagio, esiti test sierologici, situazioni di immunità, contatti con soggetti positivi nell’ultimo periodo, ecc.), deve essere messo a disposizione uno spazio idoneo e riservato per la compilazione. Il modulo dovrà necessariamente richiedere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19; non è ad esempio ammessa la richiesta di informazioni riguardanti l’identità delle persone positive con cui si è venuti a contatto.

Il modulo così compilato dovrà essere trattato secondo le procedure mediche previste dall’ente, raccolto e archiviato in zona non accessibile a terzi, possibilmente in armadi muniti di serratura.

\*\*\*

Le accortezze in merito al trattamento dei dati personali suindicate dovranno essere adottate anche nel caso in cui i lavoratori comunichinoall’ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto lavorativo, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che, durante l’attività lavorativa, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria.

Si ricorda in ogni caso di assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità dei lavoratori e che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

Il sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiarando di accettare l’incarico di autorizzato alle operazioni sopra descritte, si impegna a rispettare le istruzioni comunicate ed altresì ad informare il Titolare di qualsiasi variazione della situazione oggettiva o delle proprie caratteristiche soggettive tali da compromettere il corretto espletamento delle istruzioni impartite.

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Incaricato autorizzato Titolare del Trattamento