



Tavagnacco, lì 11 dicembre 2024

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UN AUTOMEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENZIONI

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere, ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n.106" in comodato l'automezzo FIAT DOBLO' DYNAMIC, attrezzato per il trasporto di persone diversamente abili, targato FM815CC ad un ente del terzo settore che non sia un'impresa sociale, fino al 31 dicembre 2030 alle condizioni di cui all'allegato schema di contratto facente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Articolo 1 – Oggetto e finalità dell'avviso

Attraverso il presente Avviso, il Comune di Tavagnacco vuole sostenere e valorizzare le forme associative, secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità del Comune o negli interessi generali dello stesso e del territorio.

Nello specifico, il Comune di Tavagnacco intende concedere in comodato l'automezzo Fiat Doblò Dynamic targa FM815CC sulla base degli indirizzi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 10/12/2024

Articolo 2 - Destinatari

Enti del terzo settore che non siano imprese sociali, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Non potranno comunque essere accolte le domande presentate da soggetti che:

- risultino debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco e non abbiano concordato un piano di rientro;
- abbiano in essere controversie legali con l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
- non rispettino il disposto dell'art. 6, comma 2 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, qui riportato: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; ... Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, ...".

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda per la concessione in comodato dell'automezzo

- La domanda per la concessione in comodato dell'automezzo, redatta in lingua italiana preferibilmente secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore.
- La domanda deve pervenire SOLO ed ESCLUSIVAMENTE, pena l'esclusione, al seguente indirizzo di posta certificata tavagnacco@postemailcertificata.it, abilitato a ricevere anche e-mail ordinarie, entro il termine perentorio delle ore 09:00 del 23 dicembre 2024.**
- Non saranno accettate domande pervenute dopo il termine sopra indicato e non saranno accettate domande pervenute ad un diverso indirizzo e-mail del Comune o tramite fax, raccomandata o consegna a mano.
- Per quanto riguarda l'invio telematico della domanda, si segnala che al fine di contrastare il diffondersi di malware, gli allegati all'e-mail o alla PEC dovranno preferibilmente avere i seguenti formati e caratteristiche:

Caratteristiche del file:	Formati portabili statici NON modificabili, che NON contengano macroistruzioni o codici eseguibili
Formato dei documenti di testo o scansionati:	.pdf, pdf/A, .odf, .txt, .xml
Dimensione del file:	Nel caso di più allegati trasmessi in formato immagine a seguito di processo di scansione, le pagine di ciascun file dovranno essere omogenee per "dimensione pagina" (formato A4, margini, ecc.), "orientamento" (verticale/orizzontale), scelta cromatica della scansione (preferibilmente in bianco/nero)
Denominazione del file:	1. Il file deve essere denominato riportando una sintetica descrizione del contenuto (es. Relazione.pdf); 2. La denominazione del file NON deve contenere caratteri speciali, segni di interpunzione o accenti

5. Il Comune di Tavagnacco non assume responsabilità per la dispersione delle domande dovuta alla mancata ricezione da parte del sistema dei file inviati con modalità diverse da quelle indicate, ad invio ad errato indirizzo e/o per problemi di natura informatica (es. file troppo pesanti) e/o telematica (es. utilizzo gestori di telefonia senza copertura o interruzioni di servizio del gestore) e/o disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda deve contenere i dati identificativi dell'Ente concorrente (denominazione, indirizzo sede legale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata, ...) e del legale rappresentante che presenta la domanda.
7. La domanda di partecipazione deve contenere una dichiarazione con la quale l'Ente del Terzo Settore attesta:
 - di essere a conoscenza che il mezzo assegnato potrà essere utilizzato unicamente per le finalità indicate nell'articolo 2 dello schema di contratto;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nello schema di contratto di comodato;
 - di garantire la custodia, conservazione e manutenzione dell'automezzo assegnato e il sostegno delle spese necessarie per l'esercizio dello stesso – salvo le spese per la manutenzione straordinaria e la tassa di proprietà che rimangono a carico del Comune, senza alcuna richiesta di rimborso al Comune di Tavagnacco;
 - di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati, consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce per il Comune di Tavagnacco causa impeditiva all'avvio del procedimento di selezione per la concessione.
8. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - Copia dello Statuto/Atto costitutivo dell'Ente del Terzo settore partecipante;
 - Copia di eventuali modifiche dello Statuto/Atto costitutivo dell'Ente del Terzo settore partecipante;
 - Verbale di conferimento dei poteri di rappresentanza al firmatario della domanda di assegnazione;
 - copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, salvo che la dichiarazione sia sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. dalla quale risulti:
 - la qualità del sottoscrittore quale legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore;
 - che l'Ente è iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
 - che l'Ente garantisce la possibilità di accesso ai servizi erogati dallo stesso da parte della popolazione di Tavagnacco (residente o domiciliata) anziane e/o in condizioni di difficoltà, senza alcuna discriminazione di età/grado sociale;
 - esperienza maturata nella realizzazione di servizio di trasporto ed accompagnamento delle persone anziane e/o in condizioni di difficoltà negli ultimi cinque anni (periodo 01.01.2019-31.12.2023);
 - sede legale dell'Ente;
 - il numero complessivo di iscritti/aderenti all'Ente residenti nel Comune di Tavagnacco alla data del 31.12.2023;
 - il numero di anni in cui l'Ente ha erogato attività socio-assistenziali destinate esclusivamente a residenti nel Comune di Tavagnacco;
 - il numero iniziative con altri enti del terzo settore realizzate sul territorio di Tavagnacco o a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco avviate negli ultimi 5 anni (periodo 01.01.2019-31.12.2023);
9. L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione qualora essa, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Articolo 4 – Richiesta di integrazione e chiarimenti

Salvo i casi in cui ai sensi dell'articolo 5 del presente avviso debba essere disposta l'esclusione senza possibilità di sanatoria, l'Area Tecnica Manutenzioni chiederà eventuali integrazioni e/o chiarimenti, che dovranno essere presentati al Protocollo (al seguente indirizzo di posta certificata tavagnacco@postemailcertificata.it, abilitato a ricevere anche e-mail ordinarie) entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

In caso di inutile decorso del sopraindicato termine, la domanda viene esclusa con la sola eccezione del caso in cui l'irregolarità riguardi un criterio per l'attribuzione del punteggio, per cui l'inutile decorso del termine determinerà solo l'attribuzione, per il criterio in discussione, di un punteggio pari a zero.

Articolo 5 - Cause di esclusione

La domanda per la concessione in comodato dell'automezzo di cui al presente avviso verrà esclusa senza possibilità di sanatoria quando:

1. il richiedente non sia uno dei soggetti ammessi a presentare domanda ai sensi del precedente articolo 2;
2. il richiedente non sia in possesso dei requisiti previsti ai sensi del precedente articolo 2;
3. il richiedente non sia identificabile;
4. il richiedente abbia presentato la domanda priva di sottoscrizione o non abbia rispettato le condizioni previste dall'art. 3.2 e 3.3 del presente Avviso;
5. la domanda non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore o da persona validamente delegata alla firma;
6. il richiedente non abbia fornito i chiarimenti e/o integrazioni richieste, come da precedente articolo 4;

Articolo 6 – Fasi della procedura

- 1) **Raccolta e istruttoria delle domande:** l'Area Tecnica Manutenzioni raccoglie e istruisce le domande, in particolare il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica della tempestività dell'arrivo delle domande inviate dai concorrenti; al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione presentata; a verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso; a richiedere eventuali integrazioni documentali; ad escludere le domande nei casi previsti al precedente articolo 5;
- 2) **Attribuzione dei punteggi.** I punteggi saranno attribuiti alle richieste per la concessione in comodato dell'automezzo secondo i seguenti criteri:
 - a) **ESPERIENZA MATURATA NELLA REALIZZAZIONE DI SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE ANZIANE E/O IN CONDIZIONI DI DIFFICOLTÀ NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI (PERIODO 01.01.2019-31.12.2023) (MAX 40 PUNTI):**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti in tutti gli ultimi 5 anni a favore, o anche a favore dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà: **punti 40;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per quattro anni negli ultimi 5 anni e a favore, o anche a favore, dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà: **punti 20;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per tre anni negli ultimi 5 anni a favore, o anche a favore dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà: **punti 25;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per due anni negli ultimi 5 anni a favore, o anche a favore dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà: **punti 20;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per un anno negli ultimi 5 anni a favore, o anche a favore dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà: **punti 15;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti in tutti gli ultimi 5 anni ma non a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco: **punti 10;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per quattro anni negli ultimi 5 anni ma non a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco: **punti 8;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per tre anni negli ultimi 5 anni a favore o anche a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco: **punti 6;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per due anni negli ultimi 5 anni a favore o anche a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco: **punti 4;**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per un anno negli ultimi 5 anni a favore o anche a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco: **punti 2;**
 - Aver svolto solo servizio di trasporto e/o accompagnamento o solo raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio e la consegna dei referti: **punti 1**
 - Non aver mai svolto alcun tipo di servizio sopra indicato: **punti 0**
 - b) **TERRITORIALITÀ** dell'Ente realizzatore delle attività **(MAX 20 PUNTI):**
 - Sede legale in Comune di Tavagnacco: 20 punti;
 - Sede legale in Provincia di Udine o nel territorio dell'UTI Friuli Centrale: 7 punti;
 - Sede legale in Regione al di fuori della Provincia di Udine: 4 punti;
 - Sede legale al di fuori del territorio regionale: 0 punti;
 - c) **NUMERO DI ISCRITTI/ADERENTI** all'Ente realizzatore residenti nel Comune di Tavagnacco nell'anno 2023 **(MAX 20 PUNTI):**
 - Oltre 30 iscritti: 20 punti;
 - Da 21 a 30 iscritti: 15 punti
 - Da 11 a 20 iscritti: 10 punti;
 - Inferiore a 10 iscritti: 0 punti.
 - d) **NUMERO DI ANNI** in cui l'Ente ha erogato attività socio-assistenziali destinate esclusivamente a residenti nel Comune di Tavagnacco **(MAX 10 PUNTI);**
 - Da oltre 7 anni: 10 punti
 - Da oltre 5 anni a 7 anni: 6 punti;
 - Da oltre 1 anno a 5 anni: 4 punti;
 - Da 6 mesi a 1 anno: 2 punti;
 - Inferiore a 6 mesi: 0 punti.

- e) **NUMERO INIZIATIVE CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE** realizzate sul territorio di Tavagnacco o a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco avviate negli ultimi 5 anni (**MAX 10 PUNTI**):
- Più di una iniziativa con un Ente del terzo settore avente sede legale sul territorio comunale: punti 10;
 - Una iniziativa con un Ente del terzo settore avente sede legale sul territorio comunale: punti 8;
 - Più di una iniziativa con un Ente del terzo settore non avente sede legale sul territorio comunale: punti 4
 - Una iniziativa con un Ente del terzo settore non avente sede legale sul territorio comunale: punti 2;
 - Nessuna collaborazione: punti 0;

In caso di punteggio complessivo uguale la graduatoria verrà formata ponendo prima l'Ente del Terzo Settore che avrà ottenuto il punteggio più alto nella voce "ESPERIENZA MATURATA NELLA REALIZZAZIONE DI SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE ANZIANE E/O IN CONDIZIONI DI DIFFICOLTÀ NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI (PERIODO 01.01.2019-31.12.2023)".

3) Individuazione del Comodatario;

4) Stipula del contratto, a cura del Responsabile dell' Area Tecnica Manutenzioni.

Articolo 7 – Informazioni utili

Il presente Avviso, il modulo di domanda lo schema di contratto, inclusi gli eventuali chiarimenti che si rendessero necessari a seguito di formali richieste, nonché eventuali altre comunicazioni, saranno consultabili on line all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio/avvisi> e nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>

La documentazione inviata dai concorrenti a valere sul presente Avviso pubblico resta acquisita agli atti del Comune e non sarà restituita neanche parzialmente.

Articolo 8 – Responsabile del Procedimento

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell' Area Tecnica Manutenzioni – dott. Stefano Peruzovich – tel. 0432/571612, email: s.peruzovich@comune.tavagnacco.ud.it, indirizzo: Comune di Tavagnacco Via E. Fermi n. 90 – 33010 Tavagnacco (UD).

Articolo 9 - Trasparenza/Pubblicazione

La presente concessione è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti per legge. Pertanto, il Comune di Tavagnacco provvede alla pubblicazione degli atti di concessione come disposto all'art. 26 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

La presente concessione è soggetta agli obblighi di pubblicazione previsti dagli art. 125-129 della Legge n. 124/2017, pertanto l'Associazione è tenuta alla pubblicazione del vantaggio economico sul proprio sito internet, portale digitale, pagina Facebook ecc.; qualora non disponga di alcun portale digitale provvederà a tale adempimento sul sito internet della rete associativa a cui aderisce. Il Comune di Tavagnacco procederà alla verifica dell'avvenuta pubblicazione.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento di concessione saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Tavagnacco e dagli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento dello stesso, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti.

I dati potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e verranno diffusi nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento 2016/679/UE e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati ha finalità istituzionali di interesse pubblico relativi alla concessione di benefici previsti dall'articolo 12 della legge 241/90 ed in particolare ha come finalità la concessione in comodato d'uso di un automezzo e il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'eventuale mancato conferimento dei dati costituisce per il Comune di Tavagnacco causa impeditiva all'ammissione alla selezione.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo adeguato a evidenziare e tracciare la concessione, e a consentire i controlli e le verifiche previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro – tempore.

Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 577311

e-mail:

sindaco@comune.tavagnacco.ud.it

PEC:

tavagnacco@postemailcertificata.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è:

- a) per il Comune di Tavagnacco è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);
- b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli stessi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

- a) per il Comune di Tavagnacco: il Responsabile dell'Area Tecnica Manutenzioni, dott. Stefano Peruzovich, Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD), Tel.: +39 0432 5771612 e-mail: s.peruzovich@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it;
- b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli Enti ed Operatori Economici stessi.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA MANUTENZIONI
(dott. Stefano Peruzovich)
*(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Allegati

Allegato A) Schema di contratto di comodato d'uso;

Allegato B) Modulo di domanda con allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.