

Marca da bollo da € 16,00

ovvero

Esente da bollo ai sensi (barrare la voce che interessa)

€ Dell'art. 82, comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017
(enti del Terzo settore (ETS), comprese le
associazioni di promozione sociale (APS) iscritte
nel Registro regionale)

€ Dell'art. 27/bis DPR 26/10/72 n. 642
(federazioni sportive ed enti di promozione
sportiva riconosciuti dal CONI)

€ (SPECIFICARE) Dell'art.

AL COMUNE DI TAVAGNACCO
AREA TECNICA MANUTENZIONI
Piazza Indipendenza,1
33010 TAVAGNACCO (UD)
tavagnacco@postemailcertificata.it

**OGGETTO: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UN AUTOMEZZO
ATTREZZATO PER IL TRASPORTO PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AI SENSI DEL DPR 445/2000, ART.
47)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____ C.F. _____

residente a _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n° _____

Telefono _____ Fax _____

Email _____

Nella sua qualità di (tipo di carica) _____

Dell'Associazione _____

con sede in via _____ n° _____

Comune di _____ CAP _____

C.F. _____

P. IVA _____ Telefono _____

PEC _____ E-mail _____

Visto l'avviso pubblico per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di un automezzo attrezzato per il trasporto persone diversamente abili ed ai sensi del Regolamento Comunale per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici

CHIEDE

l'assegnazione dell'automezzo Fiat Doblò Dynamic targato FM815CC, di proprietà del Comune di Tavagnacco.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

– che il sottoscritto è legittimato alla presentazione della domanda di assegnazione giusto verbale di _____

- di data _____;
- che l’Ente sopra indicato:
- 1) è iscritto al RUNTS _____ e che non ha in corso procedure di cancellazione;
 - 2) è debitore, a qualsiasi titolo dell’Amministrazione Comunale di Tavagnacco

[] Sì [] NO

In caso positivo indicare a che titolo e se è stato concordato un piano di rientro

- 3) non ha in corso controversie legali con l’Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
 - 4) rispetta il disposto dell’art. 6, comma 2 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;
 - 5) garantisce la possibilità di accesso ai servizi erogati dallo stesso da parte della popolazione di Tavagnacco (residente o domiciliata) anziane e/o in condizioni di difficoltà, senza alcuna discriminazione di età/grado sociale;
- ai fini dell’attribuzione dei punteggi per la formulazione della graduatoria:
- 1) **ESPERIENZA MATURATA NELLA REALIZZAZIONE DI SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE ANZIANE E/O IN CONDIZIONI DI DIFFICOLTÀ NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI (PERIODO 01.01.2019-31.12.2023) (MAX 40 PUNTI) (barrare la voce che interessa)**
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti in tutti gli ultimi 5 anni a favore, o anche a favore dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per quattro anni negli ultimi 5 anni e a favore, o anche a favore, dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per tre anni negli ultimi 5 anni a favore, o anche a favore dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per due anni negli ultimi 5 anni a favore, o anche a favore dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per un anno negli ultimi 5 anni a favore, o anche a favore dei residenti, in Comune di Tavagnacco anziane e/o in condizioni di difficoltà;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti in tutti gli ultimi 5 anni ma non a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per quattro anni negli ultimi 5 anni ma non a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per tre anni negli ultimi 5 anni a favore o anche a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per due anni negli ultimi 5 anni a favore o anche a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco;
 - Aver svolto servizio di trasporto e accompagnamento nonché raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio, e consegna dei referti solo per un anno negli ultimi 5 anni a favore o anche a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco;
 - Aver svolto solo servizio di trasporto e/o accompagnamento o solo raccolta prescrizioni per prelievi a domicilio e la consegna dei referti
 - Non aver mai svolto alcun tipo di servizio sopra indicato
 - 2) **TERRITORIALITÀ** dell’Ente realizzatore delle attività (MAX 20 PUNTI):

la sede legale dell'Ente è in via _____ a _____ CAP _____;

- 3) NUMERO DI ISCRITTI/ADERENTI all'Ente realizzatore residenti nel Comune di Tavagnacco alla data del 31.12.2023 (MAX 20 PUNTI):
il numero complessivo di iscritti/aderenti all'Ente residenti nel Comune di Tavagnacco alla data del 31.12.2023 è pari a _____;
- 4) NUMERO DI ANNI in cui l'Ente ha erogato attività socio-assistenziali destinate esclusivamente a residenti nel Comune di Tavagnacco (MAX 10 PUNTI):
il numero di anni in cui l'Ente ha erogato attività socio-assistenziali destinate esclusivamente a residenti nel Comune di Tavagnacco è pari a _____;
- 5) NUMERO INIZIATIVE CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE realizzate sul territorio di Tavagnacco o a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco avviate negli ultimi 5 anni (MAX 10 PUNTI):
il numero iniziative con altri enti del terzo settore realizzate sul territorio di Tavagnacco o a favore dei residenti del Comune di Tavagnacco avviate negli ultimi 5 anni (periodo 01.01.2019-31.12.2023) è pari a _____;

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che il mezzo assegnato potrà essere utilizzato esclusivamente per effettuare il servizio di accompagnamento e trasporto delle persone, residenti o domiciliati nel territorio comunale di Tavagnacco, anziane e/o in condizioni di difficoltà, per la raccolta delle prescrizioni per prelievi a domicilio, ritiro e consegna dei referti, medicinali, ausili, accompagnamento presso istituti di cura e prevenzione della salute, farmacie e per altre iniziative, di volta in volta segnalate dall'Amministrazione Comunale;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e nello schema di contratto di comodato nonché nel regolamento del Comune di Tavagnacco per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e degli altri vantaggi economici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 03.11.2004, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 51 del 30.09.2011;
- di garantire la custodia, conservazione e manutenzione dell'automezzo assegnato e il sostegno delle spese necessarie per l'esercizio dello stesso – salvo le spese per la manutenzione straordinaria e la tassa di proprietà che rimangono a carico del Comune, senza alcuna richiesta di rimborso al Comune di Tavagnacco;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati raccolti con la presente domanda e relativi allegati consapevole che, nel caso in cui non venga fornito il consenso al trattamento dei dati personali, non sarà possibile istruire la domanda.

CHIEDE

che ogni comunicazione inerente alla presente domanda venga trasmessa a

(compilare solo se diverso dal sottoscrittore):

_____ nato/a a _____ (_____) il _____ C.F. _____

_____ residente a _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n° _____

_____ Telefono _____ PEC _____

_____ E-mail _____

ALLEGA

(barrare le caselle che interessano e solo qualora non siano già state presentate al Comune)

- Copia dello Statuto/Atto Costitutivo;
- Copia delle modifiche dello Statuto/Atto Costitutivo già in possesso dell'Amministrazione;
- Verbale di conferimento dei poteri di rappresentanza al firmatario della domanda di assegnazione;
- Fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (se la domanda non è sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005).

Luogo e data _____

Firma _____

L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000 ossia con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la dichiarazione sia sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE, degli articoli 9 e 10 del decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51 e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento di concessione contributi e successiva liquidazione saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Tavagnacco e dagli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento dello stesso, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti.

I dati potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e verranno diffusi nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati ha finalità istituzionali di interesse pubblico relativi alla concessione di benefici previsti dall'articolo 12 della legge 241/90 e dell'art. 68, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 193/2003 ed in particolare ha come finalità la concessione ed successiva liquidazione di contributi economici e il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione e alla successiva liquidazione del contributo.

L'eventuale mancato conferimento dei dati costituisce per il Comune di Tavagnacco causa impeditiva all'ammissione alla selezione e successiva liquidazione del contributo.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo adeguato a evidenziare e tracciare la concessione del contributo e la successiva liquidazione, e a consentire i controlli e le verifiche previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro - tempore:

Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 577311

e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it

PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è:

a) per il Comune di Tavagnacco è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);

b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli stessi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

a) per il Comune di Tavagnacco: il Responsabile dell'Area Tecnica Manutenzioni, dott. Stefano Peruzovich, Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD), Tel.: +39 0432 571612 e-mail: s.peruzovich@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it;

- per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli Enti ed Operatori Economici stessi.